

南昌市财政局

洪财预〔2022〕71号

南昌市财政局关于严控追加经费加强项目库申报工作的通知

市级各预算单位：

为进一步规范预算单位申请追加项目经费事项申报程序，严格控制追加支出事项，推进预算管理一体化系统应用实施与追加经费事项办理高效衔接，现将有关事项通知如下：

一、基本原则

（一）严控追加。坚持先有预算后有支出，严格控制非刚性、非重点项目支出。除疫情防控、惠企纾困、应急救援，以及市委市政府明确要求事项外，预算执行中各部门原则上不再出台新增当年支出的政策。

（二）加强统筹。进一步整合预算资源，加强财政资金统筹管理。对确需追加经费的支出项目，由市财政局根据专项资金安排情况统筹考虑，原则上从经费申请单位主管部门管理的

市级专项资金中调剂安排。同时，结合部门非财政拨款收入情况统筹安排经费，保障合理支出需求。

（三）做实项目。树立“先谋事、后排钱”的预算管理理念，预算支出全部以项目形式纳入预算项目库，未入库项目不予安排预算。做实做细项目储备，提前做好项目的研究谋划、评审论证等入库储备前期工作，强化标准化、规范化项目申报。

（四）讲求绩效。严把预算绩效管理关口，实施事前绩效评估，加强绩效目标审核管理，切实将绩效目标作为预算安排的前置条件，推动预算绩效管理提质增效，做到“花钱必问效、无效必问责”。对绩效评价结果较差的项目，原则上不予安排资金。

二、工作流程

（一）预算单位申请。预算单位结合职能情况进行科学谋划，根据现有经费安排情况，按照轻重缓急对项目进行排序。预算执行中确需细化追加经费的新增支出项目，要按规定纳入预算项目库，完善项目基本信息，提出项目资金计划，制定项目绩效目标。预算单位申请追加项目经费预算时，需提供追加项目经费报告及相关依据材料，按规定填写《项目基本信息表》《项目测算表》《年度支出计划表》《绩效目标表》（详见附件），清晰反映项目内容、具体活动、支出需求、使用方向和实施期限等情况，并可同步在预算管理一体化系统中申报二级项目。

（二）主管部门审核。主管部门对所属预算单位追加项目经费事项进行审核，主要审核项目的必要性、经济性、合理性、可行性、合规性等方面，结合预算单位收入情况和工作进展情况，核实项目是否确需安排。审核通过后，由主管部门正式行

文，将《项目基本信息表》《项目测算表》《年度支出计划表》《绩效目标表》附后，一并报市财政局初审。

（三）财政部门审核。市财政局各对口业务科室根据资金管理办法、项目类别、部门收入情况及财政承受能力等因素，重点对项目基本信息、经费测算过程、追加文件依据、资金申报金额、项目绩效目标进行审核，如涉及其他业务科室征求相关意见，统筹考虑后提出追加项目资金来源等审核意见。涉及项目绩效目标事项由对口业务科室会同市财政局公共服务中心预算评审科进行审核，**审核的要点是：**对于一般项目，重点审核绩效目标，具体包括数量指标（细化量化）、质量指标、时效指标、成本指标。为提高办理效率，社会效益、经济效益、生态效益择一填写即可，可持续性影响不做具体要求，满意度指标设置95%以上即可。对于重点项目，除重点审核绩效目标外，预算单位需在项目测算表中体现具体的资金安排，另需提供相关佐证材料。

（四）资金审批程序。市财政局提出资金安排和经费来源等初审意见，由经费申请部门按照财政资金审批管理有关规定办理。

三、工作要求

（一）坚持过紧日子。市级各预算单位要充分认识当前财政收支形势，坚持党政机关带头过紧日子政策要求，持续压减非重点非刚性支出，厉行节约办一切事业。要进一步提高预算编制质量，按要求将经常性工作经费列入部门预算，切实减少预算执行中的追加支出。

（二）加强项目入库管理。坚持“先有项目再安排预算”

原则，着力规范项目支出预算管理，根据部门职责和业务特点提前做好项目储备，完善项目实施方案，科学设置绩效目标，确保每个项目都具备可实施条件。牢固树立预算绩效管理理念，进一步强化预算绩效管理的主体责任意识，提高财政资金使用效益。

（三）强化财经纪律约束。认真贯彻落实《预算法》及其实施条例有关规定，增强法纪意识，严格执行追加经费申报、审批程序。对于预算执行中的追加支出，要加强经费使用管理，按照专款专用原则，真正将财政资金用于急需的项目支出，坚决杜绝截留、挤占或挪用财政资金的情况。

- 附件：1. 项目基本信息表
2. 项目测算表
3. 年度支出计划表
4. 绩效目标表
5. 南昌市市级预算单位申请追加项目经费流程图



信息公开类别：依申请公开

南昌市财政局办公室

2022年9月2日印发

附件1:

项目基本信息表

*单位:		*二级项目名称:		*主管科室:	
主管部门:		*项目使用方向:		*项目优先级次:	
*项目资金来源:		*项目总额:		*项目负责人:	
*项目负责人电话:		*项目期限:		*是否追踪:	
*是否基建项目:		*是否填报附件:		*是否科研项目:	
*设立年度:		*扶贫标识:		*是否开展财政预算 评审:	
起始时间:		上级转移支付项目:		去向单位	
支出项目类别:		*编报模板:		*财政内部机构:	
*项目概述:					

绩效目标表

项目基本信息						
项目名称:		项目编号:				
项目类型:		开始日期:				
结束日期:		项目负责人:				
联系电话:		联系人:				
资金用途:		是否重点项目:		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
政府购买服务:				<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
项目基本情况						
立项必要性:						
实施可行性:						
项目实施内容:						
中长期目标:						
年度绩效目标:						
项目立项依据						
政策依据:						
其他依据:						
其他需要说明的其他问题:						
2022年项目绩效目标						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	2022年目标值		
				计算符号	目标值	单位
1	产出指标	数量				
2						
3						
4						
5						
6		质量				
7						
8						
9						
10						
11						
12		时效				
13						
14						
15						
16		成本				
17						
18						
19						
20	效益指标	经济效益				
21		社会效益				
	满意度	生态效益				
		可持续影响				
	满意度	满意度				

附件 5:

南昌市市级预算单位申请追加项目经费流程图

